

『온라인 성적이의신청 매뉴얼』

2020.06.25.

1. 성적이의신청(학생용)

○ 학사관리 > 성적 > 성적관리 > 성적이의신청(학생용)

① 학기설정

⑤ 저장

대학교분 우송대 년도/학기 --선택--

조회 저장

조회내역 출건수 :

순번	개설학과 전공	과목번호	분반	과목명	학점	등급	평점	재수강여부	담당교수

② 성적이의신청 대상 교과목 선택

③ 주의사항 확인

※ 전화번호, 이메일 주소는 필수 기재하며 성적이의의견은 구체적으로 작성(학생의견) ※ 성적이의신청에 대하여 반드시 검토결과를 답변해야 하며, 구체적으로 작성함(교수님의견)

④ 성적이의신청 의견 작성

2. 성적이의신청(교수용)

○ 학사관리 > 성적 > 성적관리 > 성적이의신청(교수용)

① 학기설정

⑤ 저장

대학교분 우송대 년도/학기 --선택--

조회 저장

조회내역 출건수 :

순번	학번	이름	개설학과 전공	과목번호	분반	과목명	학점	등급	평점	재수강여부	담당교수

② 교과목 선택

③ 주의사항 확인

※ 전화번호, 이메일 주소는 필수 기재하며 성적이의의견은 구체적으로 작성(학생의견) ※ 성적이의신청에 대하여 반드시 검토결과를 답변해야 하며, 구체적으로 작성함(교수님의견)

④ 성적이의신청 검토 결과 의견 작성